**CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ**

**Comissão de Relações Internacionais (CoRI)**

**PROGRAMA DE APOIO À PUBLICAÇÃO**

**INTERNACIONAL (ProAPI)**

**FICHA PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO DE PUBLICAÇÃO**

**Nome completo do pesquisador proponente**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-mail do proponente** | **Telefone do proponente** |
|  | () |

**Listagem completa de autores ou organizadores (em caso de livro) – mencionar os nomes e a titulação em ordem de aparição no texto final ou nos capítulos**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Título do artigo/livro**

|  |
| --- |
|  |

**Grande área (ciências humanas, saúde, exatas, etc.) e especialidades**

|  |
| --- |
| GRANDE ÁREA / ESPECIALIDADE 1 / ESPECIALIDADE 2 |

**Nome do periódico/editora**

|  |
| --- |
|  |

**País do periódico/editora**

|  |
| --- |
|  |

**Abstract e keywords (apenas para artigos)**

|  |
| --- |
|  |

**Resumo do livro (apenas para livros) – máx. 450 palavras**

|  |
| --- |
|  |

**Sumário do livro (apenas para livros)**

|  |
| --- |
|  |

**Breve descrição dos capítulos (apenas para livros) – máx. 450 palavras por capítulo**

|  |
| --- |
|  |

**Observações**

|  |
| --- |
|  |

**Anexar à ficha:**

- Carta de aceite da revista/editora, indicando os dados da publicação do artigo/livro (número, volume e ano da publicação)

- Texto integral aprovado para publicação (em caso de livro, anexar 2 capítulos prontos)

- Custos envolvidos na publicação (editora/revista, tradução, proofreading, etc.)

**Importante**: caso haja prazo para o pagamento de qualquer custo (taxa de publicação, etc.), especificar no campo “Observações”.