



Manual do TCC

Atualizado em 2024

**CENTRO UNIVRSITÁRIO BARÃO DE MAUÁ
BIBLIOTECA PROF. NICOLAU DINAMARCO SPINELLI**

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

ELABORAÇÃO: IANDRA M. H. FERNANDES – BIBLIOTECÁRIA

Ribeirão Preto

2024

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
1 INTRODUÇÃO	6
2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE TCC	7
3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO CONFORME NBR 14724/2011.....	9
3.1 Margens	9
3.2 Formatação	9
3.3 Espaçamento	9
4 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO ESQUEMATIZADO	10
5 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	11
5.1 Capa	11
5.2 Folha de rosto	14
5.3 Verso da folha de rosto: frase de autorização e ficha catalográfica	16
5.4 Errata	18
5.5 Folha de aprovação	20
5.6 Agradecimento.....	24
5.7 Epígrafe	26
5.8 Resumo na língua portuguesa	28
5.9 Resumo na língua estrangeira.....	30
5.10 Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas	32
5.11 Sumário.....	38
6 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	40
6.1 Introdução	40
6.2 Desenvolvimento	40
6.3 Conclusão ou Considerações finais	41
7 REGRAS GERAIS DE ELEMENTOS UTILIZADOS NA PARTE TEXTUAL.....	42
7.1 Notas de rodapé.....	42
7.2 Subdivisão das seções – conforme NBR 6024/2012.....	44
7.3 Siglas	45
7.4 Equação e fórmula.....	45

7.5 Ilustrações.....	46
7.5.1 Tabelas e quadros	48
7.5.1.1 Diferença entre quadros e tabelas	48
7.6 Paginação.....	50
8 CITAÇÃO – CONFORME NBR 10520/2023.....	51
8.1 Citação direta	52
8.2 Citação indireta.....	52
8.3 Citação de citação	53
9 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	54
9.1 Referências – conforme NBR 6023/2018.....	54
9.1.1 Transcrição dos elementos das referências, conforme NBR 6023:2018.....	60
9.1.1.1 Local (cidade).....	60
9.1.1.2 Data.....	61
9.1.1.2.1 Ano	61
9.1.1.2.2 Mês	61
9.2 Apêndice.....	63
9.3 Anexo (s)	65
REFERÊNCIA.....	67

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Professor Nicolau Dinamarco Spinelli, por meio desse manual, busca padronizar os trabalhos de conclusão de curso - TCC, orientando os estudantes de cursos de graduação e pós-graduação, na formulação dos trabalhos científicos produzidos no Centro Universitário Barão de Mauá.

Tendo em vista a grande importância dos TCCs e as inúmeras orientações necessárias à conclusão exitosa dos mesmos, criamos um material que possa ilustrar e exemplificar as exigências da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Esperamos que este manual agregue relevante contribuição aos usuários.

Iandra M. H. Fernandes
Bibliotecária – CRB⁸ 9878

1 INTRODUÇÃO

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) foi fundada em 28 de setembro de 1940 e reconhecida como órgão de utilidade pública por meio da Lei 4.150, de 21 de novembro de 1962. É reconhecida como Fórum Nacional de Normatização no país. No Brasil, representa a International Organization on Standardization (ISO).

A ABNT tem inúmeros objetivos, entre os quais elaborar normas brasileiras e fomentar seu uso nos campos científico, técnico, industrial, comercial, agrícola, de serviços e outros correlatos, além de mantê-las atualizadas.

A elaboração das normas brasileiras é confiada a comitês técnicos criados para esse fim. As normas brasileiras em documentação são elaboradas pelo Comitê Brasileiro (ABNT/CB-14) – Informação e Documentação.

As normas abaixo relacionadas foram abordadas e citadas nesta publicação:

NBR 6023/2018 – Informação e documentação: referências: elaboração.

NBR 6024/2012 – Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação.

NBR 6027/2003 – Informação e documentação: sumário: apresentação.

NBR 6028/2021 – Informação e documentação: resumo, resenha e resenha - apresentação.

NBR10520/2023 - Informação e documentação: citações em documentos: apresentação.

NBR14724/2011 – Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação.

2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE TCC

A primeira preocupação na construção de um projeto é ter bem claro qual será o tema. É importante frisar que, o tema não é título. O título é o nome que você dará ao seu trabalho baseado no tema, no tipo de pesquisa e no objetivo.

Tendo esses aspectos definidos, o passo seguinte é elaborar:

- JUSTIFICATIVA
- OBJETIVOS
- METODOLOGIA
- CRONOGRAMA
- BIBLIOGRAFIA

Tema: Trata-se de especificar **para quê** e **para quem** está voltada a pesquisa. Este objetivo deve estar claro, é o que chamamos de “eixo” ou “linha pensamento” do trabalho. O tema é o assunto que se deseja desenvolver e, neste caso, este assunto deve estar diretamente relacionado à formação universitária. Após a escolha do assunto, o segundo passo é a delimitação. Ou seja, determinar exatamente **o que se quer pesquisar**, abordando um aspecto específico de um assunto mais amplo.

Justificativa: Deve-se apresentar a importância do tema a ser estudado. É preciso esclarecer o “porquê” de se estudar um determinado assunto, especificar do que se trata o trabalho, qual a importância de desenvolver o tema escolhido e o que se quer demonstrar. Para facilitar a redação da justificativa, costuma-se responder as questões a seguir e adequar as suas respostas a uma dissertação.

- Qual a importância em desenvolver um estudo sobre (assunto)?
- Do que se trata o assunto?
- O que se quer demonstrar ou provar?

Objetivos: É o que se pretende demonstrar com a pesquisa. No projeto eles são demonstrados por meio do objetivo geral e dos objetivos específicos. **Objetivo geral:** Está ligado a uma visão global e abrangente do tema. **Objetivos específicos:** Como o próprio nome se apresenta, trata-se de vários objetivos. Neste caso, apresentam caráter mais concreto. Atinge o objetivo geral, porém, aplicando-o em situações particulares.

Metodologia: É a maneira como vai ser realizada a pesquisa, o método de abordagem.

Cronograma: A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão necessária de tempo que será gasto com o levantamento de dados, levantamento bibliográfico, pesquisa de campo, análise dos dados coletados, análise da bibliografia, entrevistas (se houver), dissertação e outras metodologias utilizadas.

Bibliografia: Apresenta os livros, artigos, publicações e documentos que serão utilizados na construção do trabalho (TCC).

3 APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO CONFORME NBR 14724/2011.

A apresentação gráfica refere-se a como o trabalho será apresentado em sua estrutura.

3.1 Margens

Na definição das margens deve-se considerar: margem esquerda 3 cm, margem superior 3 cm, margem direita 2 cm e inferior 2 cm. A linha inicial de cada parágrafo distancia-se da margem esquerda com 2 cm.

3.2 Formatação

O trabalho deve ser digitado em letras Arial ou Times New Roman, em tamanho 12 para todo o trabalho, incluindo capa, exceto para as citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações (figuras, tabelas, quadros, gráficos, etc.) que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme, ou seja, fica estipulado tamanho 10 (a norma deixa bem claro que todo o trabalho é em tamanho 12, nenhuma parte do trabalho deve se usar letras com tamanhos maiores).

3.3 Espaçamento

O espaçamento entre linhas deve ser: de 1,5 do início ao fim do trabalho, exceto as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza do trabalho (na capa, onde se lê: tipo de trabalho, objetivo, nome da Instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples. O espaçamento entre parágrafos deve ser 0 pt.

As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

4 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO ESQUEMATIZADO

Os elementos pré-textuais devem ser apresentados na seguinte ordem, conforme a ABNT NBR 14724/2011.

Elementos Pré-textuais

- ☐ Capa **(obrigatório)**
- ☐ Folha de rosto **(obrigatório)**
- ☐ Errata **(opcional)**
- ☐ Folha de aprovação **(obrigatório)**
- ☐ Dedicatória **(opcional)**
- ☐ Agradecimento **(opcional)**
- ☐ Epígrafe **(opcional)**
- ☐ Resumo em língua vernácula **(obrigatório)**
- ☐ Resumo em língua estrangeira **(obrigatório)**
- ☐ Lista de Tabelas, Figuras, abreviatura, siglas, símbolos, etc. **(opcional)**
- ☐ Sumário **(obrigatório)**

Elementos textuais:

- ☐ Introdução **(obrigatório)**
- ☐ Desenvolvimento **(obrigatório)**
- ☐ Conclusão **(obrigatório)**

Elementos Pós-textuais

- ☐ Referência **(obrigatório)**
- ☐ Anexos **(opcional)**
- ☐ Apêndice **(opcional)**

5 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

5.1 Capa

Elemento obrigatório, para proteção do trabalho e sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação. As informações são transcritas na seguinte ordem:

Nome da instituição: o trabalho é submetido à análise de uma Instituição e o seu nome deve estar em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Nome completo do autor: deve ser impresso, abaixo do nome da Instituição, em letras maiúsculas, negrito, centralizado e tamanho 12. Quando houver mais de um autor, os nomes devem ter espaçamento entre linhas de 1,5 e devem estar ordem alfabética.

Título do trabalho: deve ser impresso em letras maiúsculas, negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Local e data: Cidade da instituição onde deve ser apresentado o trabalho e o ano em que foi concluído, devem estar com caixa baixa somente com a primeira letra maiúscula, em negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Nas próximas páginas exemplos de capa:

EXEMPLO

CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO MAUÁ
(COLOCAR O NOME DO CURSO É OPCIONAL)

MARIA APARECIDA SILVA SANTOS

**UMA EDUCAÇÃO COM ALMA: A OBJETIVIDADE E A SUBJETIVIDADE NOS
PROCESSOS DE ENSINO/APRENDIZAGEM**

Ribeirão Preto

2024

EXEMPLO

CENTRO UNIVERSITÁRIO BARÃO MAUÁ
(COLOCAR O NOME DO CURSO É OPCIONAL)

AURORA FERNANDA MENDES
ISIS ALMEIDA JACOB
NURIA CRISTINA FRANÇA
OTÁVIO LINS VASCONCELLOS
ULISSES GREGÓRIO

FISIOTERAPIA NEUROLÓGICA: UMA ABORDAGEM CENTRADA NA
RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Ribeirão Preto

2024

5.2 Folha de rosto

Elemento obrigatório, que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. A folha de rosto deve conter:

Nome completo do autor: deve estar em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Título do trabalho: deve estar em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Natureza do trabalho: recuado a 8 cm, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas simples, tamanho 12 e somente a primeira letra maiúscula. Na descrição devem constar nome da instituição a que é submetido o trabalho e área de concentração.

Nome do orientador, coorientador (se houver): recuado a 8 cm, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas simples, tamanho 12 e somente a primeira letra maiúscula.

Local e data: Cidade da instituição onde deve ser apresentado o trabalho e o ano em que foi concluído, devem estar com caixa baixa somente com a primeira letra maiúscula, em negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Na próxima página exemplo de folha de rosto:

EXEMPLO

MARIA APARECIDA SILVA SANTOS

UMA EDUCAÇÃO COM ALMA: A OBJETIVIDADE E A SUBJETIVIDADE NOS PROCESSOS DE ENSINO/APRENDIZAGEM

Trabalho de conclusão de curso de
Pedagogia do Centro Universitário Barão
de Mauá para obtenção do título de
bacharel.

Orientador: Dr. Heitor Farias Diniz
Coorientador: **(se houver)**

Ribeirão Preto
2024

5.3 Verso da folha de rosto: frase de autorização e ficha catalográfica

Elemento obrigatório, onde devem constar:

- Autorização para reprodução: declaração textual de concordância da reprodução do trabalho.
- Ficha catalográfica: conjunto de elementos de descrição técnica do documento, a ser elaborada pela Bibliotecária da Unidade.
- A ficha catalográfica é confeccionada a partir da norma de Catalogação Anglo Americana (AACR2).
- A fonte da ficha catalográfica pode ser alterada para ficar com a mesma fonte utilizada no trabalho. Conforme a norma NBR 14724/2011, o tamanho da letra é menor, ou seja, tamanho 10 e o espaçamento é simples.
- Importante verificar se ao transcrever a ficha para o trabalho, as informações estarão dentro dos critérios exigidos.

Onde solicitar a ficha catalográfica:

The screenshot shows the website interface for the Biblioteca Prof. Nicolau Dinamarco Spinelli. At the top, there is a navigation bar with links for 'ALUNO', 'PROFESSOR', 'BIBLIOTECA', and 'PT-BR'. Below this is the logo for 'BARÃO DE MAUÁ CENTRO UNIVERSITÁRIO' and a search bar. The main header area displays 'Biblioteca Prof. Nicolau Dinamarco Spinelli'. On the left, a vertical menu lists various services: 'Biblioteca', 'Mecanismo On-line para Referências', 'Base de Dados', 'Ficha Catalográfica', 'Catálogo On-line', 'Livros On-line', and 'Trabalhos Acadêmicos'. A red arrow points to the 'Ficha Catalográfica' option. To the right of the menu, there is a descriptive text about the library's mission and a photograph of the building. A green chat button labeled 'Atendimento online' is visible in the bottom right corner.

<https://www.baraodemaua.br/biblioteca/ficha-catalografica>

Na próxima página exemplo do verso da folha de rosto:

EXEMPLO

Autorizo a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte.

Ficha catalográfica deve ser solicitada pelo site da instituição quando o trabalho estiver finalizado, antes da impressão final.

Bibliotecária Responsável: Iandra M. H. Fernandes CRB⁸ 9878

5.4 Errata

Esse recurso deve ser utilizado em caso de erro de digitação, percebido após a impressão do trabalho.

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encadernado, acrescida ao trabalho depois de impresso.

Na próxima página exemplo de errata:

EXEMPLO

ERRATA

SANTOS, Maria Aparecida Silva. **Uma educação com alma: a objetividade e a subjetividade nos processos de ensino/aprendizagem.** 2018. 45 f. TCC (Graduação) - Curso de Pedagogia, Centro Universitário Barão Mauá, Ribeirão Preto, 2020.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
16	10	No início de 1999	No início de 1990

5.5 Folha de aprovação

Elemento obrigatório, que deve conter:

Nome completo do autor: deve estar em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5. Se houver mais autores, devem estar em ordem alfabética.

Título: deve estar em letras maiúsculas, em negrito, centralizado, tamanho 12 e espaçamento 1,5.

Natureza do trabalho: recuado a 8 cm, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas simples, tamanho 12 e somente a primeira letra maiúscula. Na descrição devem constar nome da instituição a que é submetido o trabalho e área de concentração.

Data da aprovação: Somente a primeira letra maiúscula, sem negrito e tamanho 12.

Banca examinadora: nome, titulação, instituição a que pertence e assinatura dos componentes na banca examinadora, somente a primeira letra maiúscula, sem negrito e tamanho 12 e espaçamento simples.

OBS.: Se não for possível saber o nome dos componentes da banca antes da impressão do trabalho, escrever examinador 2 e examinador 3, lembrando que o examinador 1 é sempre o orientador.

Na próxima página exemplo da folha de aprovação:

EXEMPLO

MARIA APARECIDA SILVA SANTOS

**UMA EDUCAÇÃO COM ALMA: A OBJETIVIDADE E A SUBJETIVIDADE NOS
PROCESSOS DE ENSINO/APRENDIZAGEM**

Trabalho de conclusão de curso de
Pedagogia do Centro Universitário Barão
de Mauá para obtenção do título de
bacharel.

Data de aprovação: ____/____/____

BANCA EXAMINADORA

Dr. Heitor Farias Diniz
Centro Universitário Barão de Mauá – Ribeirão Preto

Me. Pedro Lima
Centro Universitário Barão de Mauá – Ribeirão Preto

Dr. Lucas Santos
Centro Universitário Barão de Mauá – Ribeirão Preto

Ribeirão Preto

2023

Dedicatória(s)

Elemento opcional, a ser utilizado pelo autor para homenagear ou indicação de pessoa(s) a quem dedica seu trabalho. Deve ser escrita de forma simples e direta em uma única página. Quando inclusa, que seja escrita na parte inferior da folha à direita de 8 cm, tamanho da fonte 12 e justificado.

Não é necessário constar o título “DEDICATÓRIA”.

Na próxima página exemplo de dedicatória:

EXEMPLO

Dedico este trabalho aos meus pais.

5.6 Agradecimento

Embora seja um item opcional, recomenda-se incluir, nesta página os agradecimentos, ao orientador, pessoas ou instituições que colaboraram para a realização do trabalho. É apresentado com o título em letras maiúsculas, tamanho da fonte 12, em negrito e centralizado. O texto deve ser justificado, também em tamanho 12, com espaçamento de 1,5 cm, parágrafo de 2 cm.

Na próxima página exemplo de agradecimento:

EXEMPLO

AGRADECIMENTO

Gostaria de agradecer ao meu orientador professor Dr. Heitor Farias Diniz, sem ele esse trabalho não seria possível. Agradeço também ao coordenador do curso professor Nélio Oliveira Palmas e todos os professores do curso.

Agradeço as técnicas do laboratório de especialidades Catarina e Yolanda, pelo auxílio nos experimentos.

Aos meus familiares, principalmente a meu avô Plínio, por todo o incentivo e carinho. Aos meus amigos, Gilberto, Carlos, Patrícia, Cleide e Naldo, pelo companheirismo nessa trajetória.

5.7 Epígrafe

Elemento opcional, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho. É transcrita com dupla aspas, com espaçamento simples, com tamanho da fonte 12, alinhada à recuo da margem de 8 cm e na parte inferior da página. O nome do autor deve ser colocado entre parênteses, alinhado à direita e em negrito.

Na próxima página exemplo de epígrafe:

EXEMPLO

“Tente mover o mundo - o primeiro passo
será mover a si mesmo”

(Platão)

5.8 Resumo na língua portuguesa

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em forma de texto. Deve ser elaborado de acordo com a ABNT NBR 6028:2021.

O resumo deve ser redigido em parágrafo único, sem numeração de tópicos, é apresentado com o título em letras maiúsculas, tamanho da fonte 12, em negrito e centralizado. O texto deve ser justificado, também em tamanho 12, com espaçamento de 1,5 cm. Quanto a sua extensão, os resumos para trabalhos acadêmicos devem ter de 150 a 500 palavras. As palavras-chave devem constar logo abaixo do resumo e separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. As palavras-chave devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos, sem negrito e tamanho 12.

Na próxima página exemplo de resumo:

EXEMPLO

RESUMO

Educação e sociedade estão por causas e consequências ligadas. Pois, uma é dependente da outra. Por essa e outras questões é importante que o ser humano esteja ciente do assunto abordado neste trabalho. Levando-se em consideração as contribuições que uma passa para a seguinte, as transformações que ocorrem na sociedade e o papel da escola no desenvolvimento destas. E o que elas influenciam em nossas vidas.

Palavras-chave: sociedade; educação; IBGE; Brasil.

5.9 Resumo na língua estrangeira

Elemento obrigatório, elaborado com as mesmas características do resumo em língua portuguesa. O resumo em língua estrangeira não precisa ser necessariamente em inglês, pode ser escolhido outro idioma (espanhol, francês, alemão, etc.).

Na próxima página exemplo de resumo em língua estrangeira:

EXEMPLO

ABSTRACT

Education and society are linked by cause and effect. Therefore, one is dependent upon another. For this and other important issues is that human beings are aware of the issue addressed in this work. Taking into consideration the contributions that a switch to the next, the changes taking place in society and the role of schools in developing these. And they influence our lives.

Keywords: education; society; IBGE; Brazil.

5.10 Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Todas as listas devem ter o título em letras maiúsculas, tamanho da fonte 12, em negrito e centralizado.

As listas devem ser elaboradas seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Nas próximas páginas exemplos de Listas:

EXEMPLO

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Alvéolos de um pulmão sadio	42
Figura 2 – Osso do tórax do corpo humano	53
Figura 3 – Sistema esquelético	68

EXEMPLO

LISTA DE MAPAS

Mapa 1 – Zona reflorestada de Ribeirão Preto Zona Norte	14
Mapa 2 – Zona reflorestada de Ribeirão Preto Zona Sul	26

EXEMPLO

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Demonstração dos resultados das coletas	25
Tabela 2 – Níveis descritivos dos testes de comparação de médias entre grupos para profundidade da lesão junto a restauração	47

EXEMPLO

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira De Normas Técnicas
CRAS	Centro de Referência de Assistência Social
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
SUAS	Sistema Único de Assistência Social

EXEMPLO

LISTA DE SÍMBOLOS

d_{ab} Distância euclidiana

$O(n)$ Ordem de um algoritmo

Σ Sigma

5.11 Sumário

Elemento obrigatório, que consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia que aparecem no mesmo, acompanhadas do respectivo número da página. Apresentado com o título em letras maiúsculas, tamanho da fonte 12, em negrito e centralizado e os indicativos que acompanham o sumário devem ser alinhados todos à esquerda, independente se for primeira, segunda ou terceira seção. Havendo mais de um volume, cada um deve conter o sumário completo do trabalho, conforme a ABNT NBR 6027/2003.

Na próxima página exemplo de sumário:

EXEMPLO

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	6
2	ELABORAÇÃO DO PROJETO DE TCC	7
2.1	Margens	9
2.2	Formatação	9
2.3	Espaçamento	9
3	ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO ESQUEMATIZADO	10
4	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	11
5	ELEMENTOS TEXTUAIS.....	40
5.1	Introdução	40
5.2	Desenvolvimento	40
5.3	Conclusão	41
6	REGRAS GERAIS DE ELEMENTOS UTILIZADOS NA PARTE TEXTUAL.....	42
7	CITAÇÃO – CONFORME NBR 10520/2002.....	51
7.1	Citação direta	52
7.2	Citação indireta.....	52
7.3	Citação de citação	53
8	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	54

6 ELEMENTOS TEXTUAIS

Área do trabalho em que é exposta a matéria, constituída de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

6.1 Introdução

Parte inicial do texto, a apresentação do trabalho e a demonstração de sua importância. Ela deve conter:

- A definição do assunto: exposição de modo claro e preciso da ideia central do trabalho;
- Definição do tema: apresentação do(s) problema(s) e a(s) hipótese(s);
- Situação do tema no tempo e no espaço;
- Demonstração da importância do tema;
- Justificativa da escolha do tema;
- Indicação da metodologia;
- No caso de monografia, uma breve apresentação dos capítulos.

De acordo com as normas ABNT (Associação Brasileira Normas Técnicas), não se deve repetir ou parafrasear o resumo, nem dar os dados sobre teoria experimental, seus resultados, nem antecipar as conclusões e as recomendações decorrentes do estudo.

Muito embora a introdução inicie um texto, sua redação final só pode ser levada a cabo depois de todo o trabalho concluído, o que não exime o autor das versões preliminares.

6.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. No desenvolvimento, também denominado de corpo do trabalho, descrevem-se os resultados da pesquisa, como dados coletados e os resultados obtidos. Deve ser feita de modo que o leitor possa acompanhar os passos do estudo e o raciocínio do autor.

As citações devem estar intimamente relacionadas ao problema que se analisa. Neste caso, elas passam a fazer parte integrante do texto e possibilitam o

desenvolvimento consciente da argumentação e a chegada de conclusões. Ou seja, não deve ser usada sem critério ou para aumentar o tamanho do texto.

6.3 Conclusão ou Considerações finais

Parte final do texto, na qual o conteúdo corresponde aos objetivos ou hipóteses propostas para o desenvolvimento do trabalho. A conclusão representa a síntese para a qual o trabalho encaminha, ou seja, constitui o fecho do trabalho, reafirmando a ideia principal discutida no desenvolvimento. Neste ponto não deve se extrapolar os resultados discutidos no desenvolvimento, e também não se deve figurar nenhum dado que envolva novos questionamentos.

Durante todo o trabalho é importante que as ideias sejam expostas com clareza e objetividade, que seja utilizada a linguagem direta e que a redação seja simples para que não haja a possibilidade de parecer supérfluo, prolixo (muito longo, enfadonho, cansativo), retórico ou confuso.

7 REGRAS GERAIS DE ELEMENTOS UTILIZADOS NA PARTE TEXTUAL

A seguir as regras de formatação dos elementos que serão utilizados na parte textual do trabalho.

7.1 Notas de rodapé

As notas de rodapé são observações ou esclarecimentos, cujas inclusões no texto são feitas pelo autor do trabalho. Inclui dados obtidos por fontes informais tais como: informação verbal, pessoal, trabalhos em fase de elaboração ou não consultadas diretamente.

Classificam-se em:

- Notas explicativas: constituem-se em comentários, complementações ou traduções que interromperiam a sequência lógica se colocadas no texto;
- Notas de referência: indicam documentos consultados ou remetem a outras partes do texto onde o assunto em questão foi abordado.

Devem ser digitadas em fontes menores, dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de aproximadamente 3 cm, a partir da margem esquerda.

As notas de rodapé podem ser indicadas por numeração consecutiva, com números sobrescritos dentro do capítulo ou da parte (não se inicia a numeração a cada folha).

Notas de rodapé devem ser colocadas ao pé da página, escritas em espaçamento simples, tamanho da letra 10, separados do corpo por um traço horizontal contínuo de 5 cm, aproximadamente.

EXEMPLO

Outro exemplo que merece ser detalhado é a Biblioteca do Mosteiro de São Bento da Bahia, uma das primeiras bibliotecas constituídas no país. Possui um acervo acumulado ao longo de mais de quatro séculos, contando com uma biblioteca de livros raros com cerca de 13.000 volumes. Desde a Idade Média, a Biblioteca é um dos quatro pilares de uma abadia Beneditina, de acordo com um provérbio medieval: *claustum sine armario quase castrum sine armamentarium*. (Mosteiro sem biblioteca é como quartel sem arsenal)¹

¹ Provérbio medieval descrito na apresentação da Biblioteca de Livros Raros do Mosteiro de São Bento da Bahia. Disponível em <http://www.saobento.org/livrosraros/projeto.html>.

7.2 Subdivisão das seções – conforme NBR 6024/2012

Recomenda-se o uso de numeração progressiva na subdivisão das seções. Os títulos das seções primárias (principais divisões do texto, também denominadas “capítulos”) devem ser iniciados em nova folha. O indicativo numérico, sempre em arábico, precedente ao título, alinhado à esquerda, separado por um espaço.

O título das seções secundárias, terciárias e subsequentes é constituído pelo indicativo da seção a que pertence, seguindo o número que lhe foi atribuído na sequência do assunto e separado por ponto.

Ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal não podem ser utilizados entre o indicativo da seção e seu título.

Os itens pré-textuais e pós-textuais, não recebem indicativo de seção. Somente os elementos textuais recebem indicativo de seção, incluindo a Introdução.

Todas as seções devem conter um texto relacionados a elas. Sendo assim é incorreto colocar uma seção primária seguido de uma seção secundária, sem que haja a descrição da primeira, por exemplo:

1 INTRODUÇÃO



**Não pode ter um ponto
entre o número e o texto.**

Seção primária: caixa alta (letra maiúscula), negrito e tamanho 12.

As demais Seções: Somente a primeira letra maiúscula, negrito e tamanho 12.

Quadro de exemplos:

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária	Seção quaternária	Seção quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
4	4.1	4.1.1	4.1.1.1	4.1.1.1.1
5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.1.1

7.3 Siglas

Sigla é a reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título. Quando aparecer pela primeira vez no texto, deve ser colocada entre parênteses, precedida pela forma completa.

Exemplo:

Associação Brasileira De Normas Técnicas (ABNT)

Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)

7.4 Equação e fórmula

As equações e fórmulas aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na sequência normal do texto é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). Quando destacadas do parágrafo são centralizadas e, se necessário, deve-se numerá-las. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

Exemplos:

A equação 2 mostra a dedução da relação existente entre a quantidade de vetores no código (N) e a quantidade de elementos para a contagem (N^1) na entrada na porta C.

$$N^1 = 2^{n^1} = 2^{\log n} = 2^{\log \log N}$$

$$\text{Log } N^1 = \log \log N$$

$$N^1 = \log N$$

(2)

Número da
equação

Tanto o circuito quanto o algoritmo que compõem a solução proposta são probabilístico, e como definido na seção 1.2.

7.5 Ilustrações

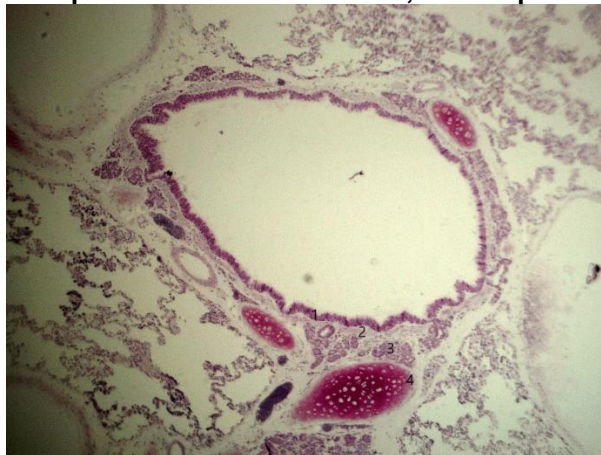
As ilustrações compreendem desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas (projetos), quadros, retratos, tabelas e outros. **Sua identificação (título) aparece na parte superior**, precedida da palavra designativa (figura, mapa, gráfico, tabela, quadros, foto, etc.) seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara. Deve se apresentar com somente a primeira letra maiúscula, negrito e tamanho 10.

Após a ilustração, **na parte inferior**, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor) deve ser apresentada sem negrito e em tamanho 10.

A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

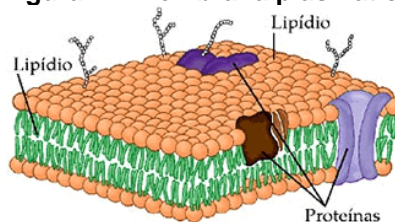
Exemplos:

Figura 1 - Corte de pulmão em aumento de 4x, corado por Azul de Toluidina



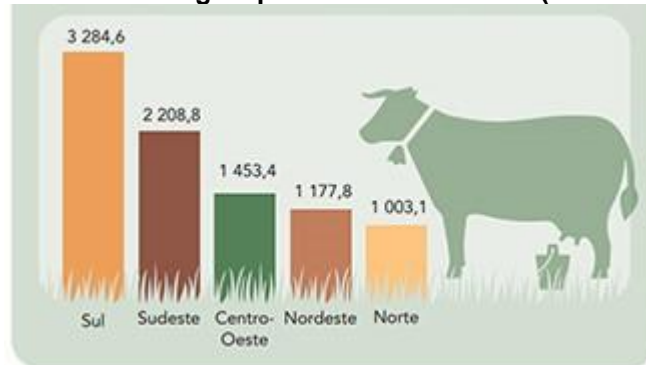
Fonte: <https://www.unifal-mg.edu.br/histologiainterativa/pulmao/>

Figura 2 – Membrana plasmática



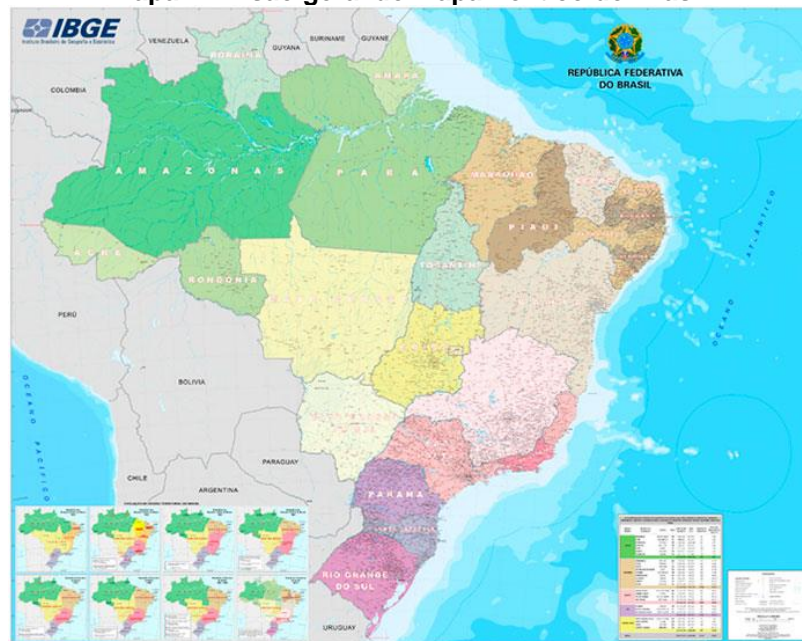
Fonte: <https://www.sobiologia.com.br/conteudos/Corpo/Celula.php>

Gráfico 1 – Ranking da produtividade de leite (litros/vaca/ano).



Fonte: <https://educa.ibge.gov.br/professores/educarecursos/20773-tipos-de-graficos-no-ensino.html>

Mapa 1 - Visão geral do Mapa Político do Brasil.



Fonte: <https://agenciadenoticias.ibge.gov.br/agencia-noticias/2012-agencia-de-noticias/noticias/35604-ibge-lanca-nova-edicao-do-mapa-politico-do-brasil-2>

OBS.: O título, a ilustração e a fonte, podem ser colocados centralizados ou alinhados à esquerda. Fica a critério do autor.

7.5.1 Tabelas e quadros

A construção de tabelas e quadros devem levar em consideração os critérios abaixo, estabelecidos pela Norma de apresentação tabular do IBGE de 1993 (Exemplo no Apêndice A):

- Tabela e quadro devem ter significados próprios, dispensando consultas ao texto e estar o mais próximo possível do trecho a que se refere;
- O título deve ser precedido pela palavra Tabela ou Quadro (apenas com a inicial T ou Q maiúscula), seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos e um hífen;
- Devem ser colocados preferencialmente em posição vertical, facilitando a leitura dos dados. Caso não haja espaço suficiente, devem ser colocados na posição horizontal com o título voltado para a margem esquerda da folha;
- Quando houver necessidade, a tabela ou o quadro pode continuar na folha seguinte. Nesse caso, o final da primeira folha não será delimitado por traço horizontal na parte inferior e o cabeçalho será repetido na folha seguinte. As folhas terão as seguintes indicações: “continua”, na primeira folha; “continuação”, nas demais folhas e “conclusão”, na última folha;
- As fontes consultadas para a construção da tabela e outras notas devem ser colocadas após o traço inferior.

OBS.: Todas as tabelas e quadros, precisam ter título na parte superior (tamanho da letra 10) e fonte na parte inferior (tamanho da letra 10). A fonte é obrigatória, mesmo que seja de autoria própria.

7.5.1.1 Diferença entre quadros e tabelas

Existem duas diferenças principais entre tabelas e quadros, uma relacionada ao conteúdo e outra a forma.

Em relação ao conteúdo, a tabela trabalha com dados quantitativos (números, valores, porcentagens, estatísticas) e o quadro traz dados qualitativos (ideias, informações, resumos, títulos, etc.).

Quanto à forma, a diferença entre quadro e a tabela pode ser visual: o quadro tem todas as bordas fechadas e todas as linhas de grade, e a tabela “deve ser

feita com, no mínimo, três traços horizontais paralelos. O primeiro para separar o topo. O segundo para separar o espaço do cabeçalho. O terceiro para separar o rodapé” (IBGE, 1993).

Isso não significa que se você utilizar números, estará fazendo uma tabela. Por exemplo, se fizermos uma listagem com os títulos dos livros mais emprestados por ano, podemos fazer um quadro, porque o foco são os títulos mais emprestados (dados qualitativos), e os números não representam quantidade, ou seja, não são dados quantitativos.

Exemplo de Quadro:

Quadro 1 – Relação de livros mais emprestados por ano

ANO	TÍTULOS DOS LIVROS MAIS EMPRESTADOS
2020	Atlas de anatomia humana - Netter
2019	Histologia básica - Junqueira e Carneiro
2018	Biologia celular e molecular – Junqueira e Carneiro
2017	Thompson & Thompson genética médica

Fonte: Autoria própria.

Se trocarmos as informações, e acrescentarmos uma coluna indicando a quantidade de livros emprestados por ano, passaremos a ter uma tabela, pois o foco da abordagem agora é quantitativo.

Exemplo de Tabela:

Tabela 1 – Quantidade de empréstimo realizados nas bibliotecas por ano.

ANO	QUANTIDADE DE EMPRÉSTIMO
2020	5320
2019	18518
2018	18120
2017	23661

Fonte: Autoria própria.

OBS.: O título, a fonte, a tabela ou quadro, podem ser colocados centralizados ou alinhados à esquerda. Fica a critério do autor.

7.6 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente. As folhas pré-textuais, embora contadas não são numeradas.

A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), tamanho 10. As páginas de abertura dos capítulos, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, também são numeradas. No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume.

Havendo apêndice(s) e anexo(s), as folhas dos mesmos devem ser numeradas de maneira contínua e a paginação deve dar seguimento à do texto principal.

OBS.: A CAPA NÃO DEVE SER CONTADA, ASSIM COMO A FOLHA COM A FICHA CATALOGRÁFICA.

8 CITAÇÃO – CONFORME NBR 10520/2023.

Citação é a menção no texto de informações extraídas de uma fonte documental que tem o propósito de esclarecer ou fundamentar as ideias do autor. A fonte da qual foi extraída a informação deve ser citada obrigatoriamente, respeitando-se os direitos autorais.

As citações mencionadas no texto devem, obrigatoriamente, seguir a mesma forma de entrada utilizada nas Referências, no final do trabalho.

Todos os documentos relacionados nas referências devem ser citados no texto, assim como todas as citações do texto devem constar nas Referências.

OBS.: Para os trabalhos do Centro Universitário Barão de Mauá, o sistema adotado será de autor-data.

Sistema autor-data

- **Autor incluído no texto, exemplo:**

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Revuz (1982).

- **Autor não incluído no texto, exemplo:**

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (Derrida, 1967, p. 293).

“A promoção e proteção da saúde são essenciais para o bem-estar do homem e para o desenvolvimento econômico e social sustentável” (Organização Mundial da Saúde, 2010, p. xi).

“Durante o século XV, os portugueses decidiram que a melhor maneira para economicamente era acabar com o monopólio das cidades italianas, passando a negociar diretamente com o oriente” (IBGE, 2011, p. 3).

8.1 Citação direta

É a transcrição (reprodução integral) de parte da obra consultada, conservando-se a grafia, pontuação, idioma etc. A forma de apresentação de autores no texto encontra-se descrita no item publicação.

A reprodução de um texto de **até três linhas** deve ser incorporada ao parágrafo entre aspas duplas, mesmo que compreenda mais de um parágrafo.

Exemplos:

Conforme Colaiácovo (1999, p. 119) “o tema da negociação teve na esfera internacional um importante campo de aplicação e esteve associado tradicionalmente ao trabalho e a profissão diplomática”.

“Ocorrem muitos problemas quando não há estratégias de recuperação de serviços ou quando elas não são eficazes” (Zeithaml, 2003, p. 162).

Segundo Mota (1999, p. 147): “[...] a privação da liberdade do povo baiense não advinha da sujeição à nação portuguesa, mas ao trono”.

As transcrições com **mais de três linhas** devem figurar abaixo do texto, com o recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra tamanho 10, espaçamento simples e sem aspas.

Exemplo:

A realidade social, objetiva, que não existe por acaso, mas como produto da ação dos homens, também não se transforma por acaso. Se os homens são os produtores desta realidade e se está, na “inversão das práxis”, se volta sobre eles e os condiciona, transformar a realidade opressora é tarefa histórica, é tarefa dos homens (Freire, 2013, p. 36).

8.2 Citação indireta

É o texto criado com base na obra de autor consultado, e que se reproduz o conteúdo e ideias do documento original; dispensa o uso de aspas duplas.

Exemplo:

Para manter o equilíbrio térmico do planeta, toda a energia solar absorvida desse se perder no espaço (Spiro; Stigliani, 2011).

8.3 Citação de citação

Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Exemplo:

Segundo Silva (1983 *apud* Abreu, 2016, p. 356) afirma que...

Muitos autores concordam que “todo viés organicista da burocracia estatal e o antiliberalismo da cultura política de 1937, preservado de modo encapuçado na Carta de 1946” (Vianna, 1986, p. 72 *apud* Segatto, 2015, p. 214).

OBS.: TODA CITAÇÃO DEVE SER ACOMPANHADA DE UMA REFERÊNCIA.

9 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Parte que sucede o texto e complementa o trabalho. Os títulos dos elementos pós-textuais devem ser centralizados.

9.1 Referências – conforme NBR 6023/2018

Elemento obrigatório, que consiste na relação das obras consultadas e citadas no texto, de maneira que permita a identificação individual de cada uma delas.

As referências devem ser organizadas em ordem alfabética, quando as citações no texto obedecem ao sistema autor-data.

A referência é constituída de elementos essenciais, quando necessário, acrescida de elementos complementares.

Os elementos essenciais são as informações indispensáveis à identificação do documento. Os elementos essenciais estão estritamente vinculados ao suporte documental e variam, portanto, conforme o tipo de referência.

Elementos complementares, são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem melhor caracterizar os documentos.

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por um espaço simples. Ao optar pelo uso de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento (ABNT 6023, 2018).

OBS.: As referências podem ser somente alinhadas a esquerda ou podem ser justificadas. Quando a norma fala em alinhar a esquerda, está dizendo onde ela começa, justificar é questão estética. Fica a critério do autor.

A seguir exemplos de referências.

Exemplos:

Referências de livros:

EISENBERG, Arlene; MURKOFF, Heidi; HATHAWAY, Sandee. **O que esperar dos primeiros anos**. Rio de Janeiro: Record, 1997.

THIÉL, Janice. **Pele silenciosa, pele sonora: a literatura indígena em destaque**. 2. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2012.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Orientações para a notificação de intoxicações por mercúrio**. Brasília: Ministério da Saúde, 2021. Disponível em: https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/cartilhas/2021/cartilha_notificacao_mercurio_11_2021-subir.pdf/view. Acesso em: 03 fev. 2023.

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. **Guia de estabilidade de produtos cosméticos**. Brasília: Anvisa, 2004. Disponível em: <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/cosmeticos/manuais-e-guias/guia-de-estabilidade-de-cosmeticos.pdf/view>. Acesso em: 03 fev. 2023.

Referência de dicionário:

CAPOVILLA, Fernando César; RAPHAEL, Walkiria Duarte; MAURICIO, Aline Cristina L.. **Novo Deit-Libras: dicionário enciclopédia ilustrada trilingue da língua de sinais brasileira**. 3. ed. São Paulo: Edusp, 2013. 2 v.

Referência de verbete de dicionário:

DEUTEROLOGIA. *In*: HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2009. p. 675-676.

Referência de relatório técnico:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Relatório técnico 73: fortalecimento dos processos de vigilância em saúde no nível federal, contribuindo para a redução da morbimortalidade por doenças imunopreveníveis no âmbito do SUS**. Brasília: Ministério da Saúde, 2016. Disponível em: https://www.paho.org/bra/index.php?option=com_docman&view=download&alias=1617-rt-tc-73-b&category_slug=relatorio-tecnico-2016&Itemid=965. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de TCC, Dissertações e Teses:

SOUZA, Fabrício César Marangoni de. **Tutela de crianças negras em Ribeirão Preto (1871-1888)**. 2006. 45 f. TCC (Graduação em história) - Centro Universitário Barão de Mauá, Ribeirão Preto, 2006.

FERNANDES, M. M. H.. **Contribuição da cultura de entressafra para a estruturação do solo em área sob sistema de semeadura direta**. 2018. 41 f. Dissertação (Mestrado em Agronomia) - Faculdade de Ciências Agrárias e Veterinária de Jaboticabal, Universidade Estadual Paulista - UNESP, Jaboticabal, 2018. Disponível em: <https://repositorio.unesp.br/handle/11449/180721>. Acesso em: 07 jan. 2021.

COSTA, P. C. F.. **Os patamares de adesão das escolas à educação sexual**. 2012. 307 f. Tese (Doutorado em Pedagogia) - Universidade de São Paulo, São Paulo, 2012. Disponível em: <https://teses.usp.br/teses/disponiveis/48/48134/tde-14122012-105102/pt-br.php>. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Anais:

ANAIS DO CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 28., 2019, Vitória-ES. **Anis do CCBBD**. [s.l.]: FEBAB, 2019. 28 v. Disponível em: <https://portal.febab.org.br/anais>. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Normas Técnicas:

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

Referência de Capítulo de livro:

FLEMING, Maria Isabel D'Agostino. Poder político e cultura material: as vasilhas de metal romanas no contexto imperial e nas áreas periféricas da Europa central e do norte. *In*: BENOIT, Hector; FUNARI, Pedro Paulo A. (org.). **Ética e política no mundo antigo**. Campinas: Unicamp, 2001. cap. 7. p. 101-116.

Referência de Trabalhos Apresentados em Eventos (Congresso, Simpósios, Seminários, etc.):

SANTOS, Marcos Pastana. Quando a fila não anda: ações da biblioteca pública para inserção do usuário no mercado de trabalho. *In*: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 28., 2019, Vitória-ES. **Anais de CCBBD**. [S.l.]: Febab, 2019. v. 28, p. 1-6. Disponível em: <https://portal.febab.org.br/anais/article/view/2125>. Acesso em: 07 jan. 2021.

SILVA, Luciano André Barbosa da; CHASE, Otavio Andre; ANDRADE, Milena Marília Nogueira de. Desenvolvimento de uma plataforma de baixo custo para monitoramento de parâmetros de qualidade do ar (MP10, MP2.5). *In: SIMPÓSIO DE ESTUDOS E PESQUISA EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS NA AMAZÔNIA*, 8., 2019, Belém. **Anais e Resumos dos Trabalhos Aprovados....** Belém: UEPA, 2019. v. 1, p. 22-30. Disponível em: https://paginas.uepa.br/pcambientais/simposio/anais_tcompleto_simposio_2019_vol_ume_1.pdf. Acesso em: 03 fev. 2023.

Referência de Revista no todo:

O BIÓLOGO. São Paulo: Conselho Regional de Biologia, v. 13, n. 53, out. 2020. Disponível em: https://crbio01.gov.br/arquivos/revista_o_biologo_54.pdf. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Jornal no todo:

JORNAL DO CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA. Brasília, ago. 2012. Disponível em: <https://portal.cfm.org.br/images/stories/JornalMedicina/2012/jornal211.pdf>. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Artigo de Revista:

MARTINS, Paulo. Recursos Humanos de Medicina Intensiva em Portugal na Era Pós COVID. **Acta Médica Portuguesa**, [s.l.], v. 33, n. 13, p. 537-539, 23 jul. 2020. DOI: <http://dx.doi.org/10.20344/amp.14351>. Disponível em: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=3&sid=ded1237a-af28-4608-89dd-417e50afc5b8%40pdc-v-sessmgr05>. Acesso em: 07 jan. 2021.

BRITO, E. H. S. *et al.* Candidose na medicina veterinária: um enfoque micológico, clínico e terapêutico. **Ciência Rural**, Santa Maria-RS, v. 39, n. 9, p. 2655-2664, dez. 2009. DOI: <http://dx.doi.org/10.1590/s0103-84782009000900046>. Disponível em: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=7&sid=ded1237a-af28-4608-89dd-417e50afc5b8%40pdc-v-sessmgr05&bdata=Jmxhbm9cHQYnImc2l0ZT1laG9zdC1saXZl#AN=47908667&db=foh>. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Site:

CONSELHO FEDERAL DE PSICOLOGIA. **CFP se posiciona contra oferta serviços à população em situação de rua em espaços violadores de direitos.** 2020. Disponível em: <https://site.cfp.org.br/cfp-se-posiciona-contra-oferta-servicos-a-populacao-em-situacao-de-rua-em-espacos-violadores-de-direitos/>. Acesso em: 07 jan. 2021.

GARCIA, Isabella. **Livreiro do Alemão:** "quero ver a favela vencendo através da minha arte". 2021. Disponível em: <https://www.uol.com.br/ecoa/ultimas->

noticias/2021/01/07/quero-ver-a-favela-vencendo-atraves-da-minha-arte-diz-livreiro-do-alemao.htm. Acesso em: 07 jan. 2021.

CASOS de dengue aumentam no verão; conheça os sintomas. 2022. Disponível em: <https://www.terra.com.br/vida-e-estilo/saude/doencas-e-tratamentos/casos-de-dengue-aumentam-no-verao-conheca-os-sintomas,51859cf4d85611369d08390081496152go58vmwe.html>. Acesso em: 06 fev. 2023.

BRASIL. Presidência da República. **Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996:** estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. 1996. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm#:~:text=L9394&text=Estabelece%20as%20diretrizes%20e%20bases%20da%20educa%C3%A7%C3%A3o%20nacional.&text=Art.,civil%20e%20nas%20manifesta%C3%A7%C3%B5es%20culturais.. Acesso em: 06 fev. 2023.

Referência de e-mail:

INSTITUTO GPI. **Artigo científico.** [mensagem pessoal] Mensagem recebida por: <biblioteca@baraodemaua>. em: 07 dez. 2020.

Referência de Filme:

O NOME da rosa. Direção de Jean-Jacques Annaud. Produção de Bernd Eichinger. Roteiro: Gerar Brach. [S.l.]: Warner Vídeo, 1986. (126 min.), DVD, son., color.

Referência de Vídeo no Youtube:

AULA Espetáculo de Ariano Suassuna apresentada no Tribunal Superior do Trabalho. [S.l.]: Tribunal Superior do Trabalho, 2012. (62 min.), son., color. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=8ieVa2tVPac&ab_channel=TribunalSuperiordoTrabalho. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Slides:

FERNANDES, I. M. H.. **Aula de normas ABNT.** Ribeirão Preto: Biblioteca Nicolau Dinamarco Spinelli, 2020. 10 slides, color.

Referência de Legislação:

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União:** seção 1, Brasília, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federal do Brasil de 1988.** Brasília: Presidência da República, 2020. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm#:~:text=I%20%2D

%20construir%20uma%20sociedade%20livre,quaisquer%20outras%20formas%20de%20discrimina%C3%A7%C3%A3o. Acesso em: 07 jan. 2021.

BRASIL. **Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006.** Cria mecanismos para coibir a violência doméstica e familiar contra a mulher [...]. Brasília: Presidência da República, 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Jurisprudência:

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333.** Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília: Superior Tribunal de Justiça, 2006. Disponível em: https://www.stj.jus.br/docs_internet/revista/electronica/stj-revista-sumulas-2012_28_capSumula333.pdf. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Parecer Técnico:

BRASIL. Ministério do Meio Ambiente. **Parecer técnico nº 4/2013.** Brasília: Ministério do Meio Ambiente. 01 nov. 2013. Disponível em: http://sistema.cenipa.aer.mil.br/cenipa/Anexos/Parecer_MMA-lista_de_especies_nocivas_a_aviacao.pdf. Acesso em: 07 jan. 2021.

Referência de Resenha:

CUNHA, Carlos Leonardo Figueiredo; CARNUT, Leonardo. Políticas e sistemas de saúde no Brasil. **Caderno de Saúde Pública**, Rio de Janeiro, v. 29, n. 7, p. 1478-1479, jul.2013. Resenha da obra: GIOVANELLA, L. *et al.* (org.). Políticas e sistemas de saúde no Brasil. 2. ed. Rio de Janeiro: Fiocruz/Centro Brasileiro de Estudos de Saúde, 2012. Disponível em: <https://www.scielosp.org/article/csp/2013.v29n7/1478-1479/pt/>. Acesso em: 23 jun. 2020.

Referência de Entrevista:

LACAN, Jacques. As chaves para a psicanálise. [Entrevista cedida a] Madeleine Chapsal. **Jornal L'express**, [s.l.], n. 310, 31 maio 1957. Disponível em: <https://lavrapalavra.com/2021/04/13/entrevista-de-jacques-lacan-ao-jornal-lexpress/>. Acesso em: 06 fev. 2023.

Referência de correspondência:

SABINO, Fernando. [**Correspondência**]. Destinatário: Clarice Lispector. Nova York, 10 jun. 1946. 1 carta. Disponível em: <https://correio.ims.com.br/carta/clarice-lispector-parece-uma-arvore/>. Acesso em: 06 fev. 2023.

Referência de bula (medicamento)

EUROFARMA. **Amato (topiramato) 100 mg.** São Paulo: Eurofarma, 2023. Disponível em: <https://eurofarma.com.br/produtos/amato>. Acesso em: 17 jan. 2024.

DIPIRONA monoidratada. 2024. Disponível em: <https://consultaremedios.com.br/dipirona-monoidratada/bula>. Acesso em: 17 jan. 2024.

OBS.: OS CASOS NÃO EXEMPLIFICADOS, DEVEM SER CONSULTADOS NA NORMA NBR 6023:2018.

9.1.1 Transcrição dos elementos das referências, conforme NBR 6023:2018.

Os padrões indicados nesta Norma para apresentação dos elementos que compõem as referências aplicam-se a todos os tipos de documentos.

9.1.1.1 Local (cidade)

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento.

Quando o local não aparece no documento, mas pode ser identificado, indica-lo entre colchetes.

Exemplo:

EPSTEIN, Isaac. **Teoria da informação**. [São Paulo]: Ática, 1988.

Utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [s.l.], caso não seja possível identificar o local de publicação. O s de *sine* deve ser grafado em letra maiúscula quando for o primeiro elemento dos dados de publicação.

Exemplo:

BARROSO, B. I. L. *et al.*. A saúde do trabalhador em tempos de COVID-19: reflexões sobre saúde, segurança e terapia ocupacional. **Cadernos Brasileiros de Terapia Ocupacional**, [s.l.], v. 28, n. 3, p. 1093-1102, 2020. DOI: <http://dx.doi.org/10.4322/2526-8910.ctoarf2091>. Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2526-89102020000301093&lang=pt. Acesso em: 07 jan. 2021.

Azeredo, Carlos Alberto Caetano. **Fisioterapia respiratória**. [S./]: SUAM, 1984.

9.1.1.2 Data

Devem ser indicadas as datas das publicações, execução, acesso, entre outros.

9.1.1.2.1 Ano

O ano de publicação deve ser indicado em algarismos arábicos.

Caso não seja localizado o ano de publicação, deve ser indicado um ano, seja de copirraite (precedido da letra c em minúsculo e sem espaço), da distribuição, da impressão, entre outros.

Se nenhum ano de publicação, distribuição, copirraite, impressão, entre outros, puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes.

Exemplo:

[1971 ou 1972]	um ano ou outro
[1969?]	ano provável
[1973]	ano certo não indicado no texto
[entre 1906 e 1912]	usar intervalos menores de 20 anos
[ca. 1960]	ano aproximado
[197-]	década certa
[197?]	década provável
[18--]	século certo
[18--?]	século provável

9.1.1.2.2 Mês

O mês (se houver) deve anteceder o ano e ser indicado de forma abreviada, no idioma original da publicação (consultar anexo A da norma, para os meses em outros idiomas).

Se constar na publicação mais de um mês, indicar o início e o final do período, separadas por uma barra oblíqua.

Exemplo:

jan./fev.

out./nov./dez.

Quadro de abreviações de meses, conforme anexo A da NBR 6023:2018.

Abreviação dos meses em português	
Janeiro	jan.
Fevereiro	fev.
Março	mar.
Abril	abr.
Maio	maio
Junho	jun.
Julho	jul.
Agosto	ago.
Setembro	set.
Outubro	out.
Novembro	nov.
Dezembro	dez.

OBS.: O mês de maio é o único que não é abreviado.

Quadro de abreviações utilizadas nas referências, conforme anexo B da NBR 6023:2018.

Abreviatura	Significado
cap.	Capítulo
color.	Colorido
coord.	Coordenador
ed.	Edição
f.	Folha
il	Ilustrado
n.	Número
org.	Organizador
p.	Página
<i>s.l.</i>	<i>sine loco</i>
<i>s.n.</i>	<i>sine nomine</i>
son.	Sonoro
v.	volume

9.2 Apêndice

Elemento opcional, que consiste em texto ou documento (estruturas de entrevista, questionários, roteiro de pesquisa, mapeamentos de lugares, entre outros) elaborado pelo próprio autor, a fim de complementar sua argumentação.

Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas, em negrito e tamanho 12, consecutivas, seguidas de hífen, e a descrição do título, que deve conter somente a primeira letra maiúscula, sem negrito, justificado e tamanho 12. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Na próxima página exemplo apêndice

EXEMPLO

APÊNDICE A – Roteiro de entrevista

1 - Fale um pouco de você.

2 - Onde você mora?

3 - Tem filhos? Se sim, quantos anos? Eles trabalham?

4 - O que você mais gosta de fazer em seu tempo livre?

5 - Fale um pouco sobre seus conhecimentos/habilidades?

6 - O que você considera que sejam seus pontos fortes?

9.3 Anexo (s)

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, em negrito e tamanho 12, seguidas de hífen, e a descrição do título, que deve conter somente a primeira letra maiúscula, sem negrito, justificado e tamanho 12. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos, quando esgotadas as 26 letras do alfabeto. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Na próxima página exemplo anexo

EXEMPLO

ANEXO A – Tabelas de composições nutricionais dos alimentos consumidos no Brasil

Tabela 1 - Número de setores selecionados, total de domicílios entrevistados na amostra e com consumo alimentar pessoal e número de pessoas na subamostra, segundo as Unidades da Federação - período 2008-2009

Unidades da Federação	Número de setores selecionados	Número de domicílios entrevistados na amostra		Número de pessoas na subamostra
		Total POF	Consumo Alimentar (subamostra)	
Brasil	4 696	55 970	13 569	34 003
Rondônia	73	907	230	569
Acre	66	863	235	608
Amazonas	105	1 344	402	1 105
Roraima	55	644	149	329
Pará	156	1 894	470	1 266
Amapá	44	689	161	499
Tocantins	102	1 270	333	898
Maranhão	209	2 562	599	1 526
Piauí	153	2 056	548	1 551
Ceará	143	1 861	441	1 175
Rio Grande do Norte	113	1 342	330	874
Paraíba	128	1 628	342	959
Pernambuco	193	2 367	582	1 499
Alagoas	246	2 712	649	1 642
Sergipe	141	1 654	449	1 150
Bahia	245	3 050	850	2 239
Minas Gerais	439	5 028	1 238	2 960
Espírito Santo	330	3 489	376	841
Rio de Janeiro	171	1 938	512	1 228
São Paulo	294	3 623	938	2 273
Paraná	231	2 477	635	1 558
Santa Catarina	182	2 029	548	1 349
Rio Grande Do Sul	189	2 210	535	1 260
Mato Grosso do Sul	166	2 247	591	1 402
Mato Grosso	208	2 423	543	1 213
Goiás	197	2 686	749	1 754
Distrito Federal	117	977	134	276

Fonte: IBGE, Diretoria de Pesquisas, Coordenação de Trabalho e Rendimento, Pesquisa de Orçamentos Familiares 2008-2009.

REFERÊNCIA

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: <https://biblioteca.ibge.gov.br/index.php/biblioteca-catalogo?view=detalhes&id=223907>. Acesso em: 06 jan. 2021.

APÊNDICE A – Exemplo de formatação de quadros e tabelas, segundo a Norma Tabular do IBGE.

Quadro 1 – Artigos utilizados no trabalho

(Continua)

Autor	Título	Resumo	Ano
Rozilene Maria Cota Aroeira	O papel da fisioterapia no cenário da saúde pública no Brasil	Uma jovem profissão surgida nas crises sanitárias, a fisioterapia vem consolidando sua missão de auxiliar a reconstrução de vidas nos momentos de instabilidade, criando algo novo daquilo que se perdeu e, acima de tudo, promovendo a prevenção para seguir em frente.	2022
Thiago Santos de Souza <i>et al.</i>	Organização e oferta da assistência fisioterapêutica em resposta à pandemia da COVID-19 no Brasil	A recuperação das pessoas acometidas pela COVID-19 é um processo que continua para além do quadro agudo da infecção pelo Sars-CoV-2. O comprometimento de diversos sistemas corporais pode acarretar impactos funcionais e demandar assistência fisioterapêutica contínua tanto na atenção ambulatorial quanto na atenção primária à saúde (APS). Neste ensaio, busca-se discutir os desafios da organização e da oferta de assistência fisioterapêutica em resposta à pandemia da COVID-19 no Brasil.	2022
Juliana Aparecida Elias Fernandes <i>et al.</i>	Postos de trabalho ocupados por fisioterapeutas: uma menor demanda para a atenção básica	Tendo em vista o olhar ampliado de saúde proposto pelo SUS, a abordagem dada ao processo do adoecimento exigiu um prisma voltado à visão biopsicossocial, e não mais ao modelo biomédico, o que levou a um reordenamento na formação dos profissionais de saúde.	2022
Cíntia Johnston <i>et al.</i>	Resposta para: Primeira recomendação brasileira de fisioterapia para estimulação sensorio-motora de recém-nascidos e lactentes em unidade de terapia intensiva	Historicamente, os papéis e as habilidades necessárias aos fisioterapeutas neonatais foram desenvolvidos pela Seção de Pediatria da American Physical Therapy Association (APTA) e publicados pela primeira vez em 1989	2022

Quadro 1 – Artigos utilizados no trabalho

(Conclusão)

Autor	Título	Resumo	Ano
Luiz Alberto Forgiarini Júnior <i>et al.</i>	Versão brasileira da Critical Care Functional Rehabilitation Outcome Measure: tradução, adaptação transcultural e avaliação das propriedades clinimétricas	Realizar a tradução, a adaptação transcultural e a avaliação das propriedades clinimétricas da Critical Care Functional Rehabilitation Outcome Measure para avaliação da funcionalidade de pacientes internados em unidades de terapia intensiva no Brasil.	2022

Fonte: dos autores.

Tabela 1 – Dados dos participantes da pesquisa

(Continua)

Nome	Altura	Peso
Alice	1,62	52
Andreza	1,62	54
Arthur	1,93	83
Carina	1,68	53
Carolina	1,81	62
Cecília	1,54	51
Clara	1,63	84
Daniela	1,70	74
Davi	1,75	86
Eduardo	1,81	62
Gabriel	1,82	101
Gael	1,78	76
Heitor	1,75	69
Helena	1,60	69
Heloísa	1,59	52
Isis	1,57	52
Jefferson	1,79	85
Laura	1,60	50
Leonardo	1,80	76
Maria	1,7	53
Mariele	1,75	62
Miguel	1,8	74
Samuel	1,76	94

Tabela 1 – Dados dos participantes da pesquisa
(Conclusão)

Nome	Altura	Peso
Sofia	1,68	58
Tereza	1,70	65
Theo	1,73	69
Valentina	1,75	62
Total de participantes		28

Fonte: Dados da pesquisa